

TRIBOFILM® INDUSTRIES

CALENDRIER DES FORMATIONS MAINTI4

MAINTI 4® GESTION DE LA MAINTENANCE

Dossier créé par :

David DUBOIS
Courriel : ddubois@tribofilm.fr

TRIBOFILM Industries
40 rue Jacques de Vaucanson
BP 40056
17183 PERIGNY CEDEX
Tél. +33 (0)5 46 56 75 75
Fax +33 (0)5 46 56 97 26
E-mail : contact@tribofilm.fr

La reproduction et la diffusion de ce document sont strictement réservées
et ne peut se faire vers des tiers sans l'accord express de TRIBOFILM Industries

SAS au capital de 30.000 € | Siret 390 977 684 00062 | Code NAF 6201Z | N° TVA : FR 43 390 977 684 | N° d'existence : 541 700 739 17

FORMATIONS STOCKS & ACHATS – TRAVAUX AVANCES – GESTION DES TRAVAUX

	SEPTEMBRE				OCTOBRE				NOVEMBRE				DECEMBRE				JANVIER			
	3	10	17	24	08	15	22	29	05	12	19	26	03	10	17	24	07	14	21	28
Stocks / Achats																				
Travaux Avancés																				
Gestion des travaux																				

	FEVRIER				MARS				AVRIL				MAI				JUIN			
	4	11	18	25	3	10	17	24	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
Stocks / Achats																				
Travaux Avancés																				
Gestion des travaux																				

FORMATIONS CRYSTAL REPORT

Formation sur 2 jours (mercredi et jeudi)

	SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		JANVIER		FEVRIER	
	23	24	28	29	25	26	27	28	24	25
Crystal Report										

	MARS		AVRIL		MAI		JUIN		JUILLET	
	23	24	27	28	25	26	22	23	06	07
Crystal Report										

Jeudi (1ère semaine du mois)

Formation stocks et achats - Programme

Les stocks

Comment organiser les groupes, familles et sous familles d'articles,
Création, modification, suppression et impression des groupes, familles et sous familles d'articles,
Recherche multicritères,
Quelle codification utiliser pour les articles,
Création, modification, suppression et impression des articles,
Liens avec les fournisseurs,
Gestion des mouvements d'entrée / sortie.

Gestion des fournisseurs

Création, modification, suppression et impression de fournisseurs,
Interrogation des fournisseurs ,
Visualisation du chiffre d'affaires.

Achats

Organisation et circulation des documents d'achats,
Création, modification et impression de demande de devis,
Transfert de demande de devis en commande,
Création, modification et impression de commandes,
Réception de commandes.

Jeudi (2ème semaine du mois)

Formation travaux avancés - Programme

Les gammes de travaux

Principe,
Élaboration ,
Mise en place,
Génération des bons de travaux,
Création Gammes Fonctionnelles.

Bons de travaux

Validation des bons réalisés,
Consultation des historiques.

Gestion des compteurs

Création des compteurs,
Relevés des compteurs des équipements,
Les éditions liées aux compteurs.

Gestion des sous-traitants

Créer et gérer les sous-traitants,
Les sous-traitants dans le planning,
Coût des sous-traitants.

Jeudi (3ème semaine du mois)

Formation Gestion des travaux - Programme

Bons de travaux

Comprendre le cheminement des travaux,
Savoir créer un bon de travaux,
Gérer les arrêts topologie,
Effectuer un compte-rendu.

Planification des travaux

Paramétrage et organisation du planning,
Planification des travaux,
Impression du/des plannings.

Planification de la topologie

Créer le planning de fonctionnement,
Planification des arrêts pour maintenance,
Les impressions du planning de la topologie.

Préventif et contrôles réglementaires

Création du préventif systématique,
Création du préventif conditionnel,
Gestion des contrôles réglementaires.

Mercredi et Jeudi (4ème semaine du mois)

Formation Crystal Report - Programme

La base de données SQL

Choix des tables,
Les champs,
Les relations entre les tables,
Les requêtes SQL.

Principes de base

Les jointures,
Les regroupements,
Mise en œuvre.

Connexion avec la base

Savoir créer un lien ODBC.

Interprétation des données recueillies

Les diagrammes,
Les tableaux croisés,
Quel est mon besoin ?,
Création d'un tableau de bord.

DEMANDE DE FORMATION

Centre de formation agréé – N° d'existence : 54 17 01 193 17
TRIBOFILM Industries – 40 rue Jacques de Vaucanson – BP 40056 – 17183 PERIGNY Cedex
Tél : +33 05 46 56 75 75 – Fax : +33 05 46 56 97 26 – Email : contact@tribofilm.fr

Renseignez soigneusement les informations ci-dessous (tout bulletin incomplet ne pourra être pris en compte). Un dossier d'inscription vous sera alors envoyé.

STAGE SELECTIONNÉ

Intitulé du/des stage(s) _____

Date _____

Formateur _____

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

NOM _____

Prénom _____

Fonction _____

E-mail _____

Référence dossier _____

Je souhaite réserver _____ place(s) pour ce stage

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE(S) PARTICIPANT(S)

	Stagiaire 1	Stagiaire 2	Stagiaire 3
Prénom			
Nom			
Fonction			
	Stagiaire 4	**Stagiaire 5**	**Stagiaire 6**
Prénom			
Nom			
Fonction			

CONVENTION DE FORMATION

Mise en place d'une convention de formation OUI ☐ NON ☐

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENTREPRISE

Raison sociale _____

Adresse _____

Code postal et Ville _____

Téléphone _____ Fax _____

Code NAF _____ SIRET _____

Identifiant intra-communautaire _____

ADRESSE DE FACTURATION ou OPCA si différente (joindre l'accord de prise en charge)

Raison sociale

Adresse

Code postal et Ville

RESPONSABLE DE FORMATION

Prénom

Nom

E-mail

CACHET ET SIGNATURE

Fait à

Le

Nom du signataire

Signature